

FONDAZIONE LA VINCENZIANA

Piazza Fontana 2 - 20122 Milano

COLLEGIO UNIVERSITARIO ARCIVESCOVILE SAN PAOLO

Via Statuto 4 - 20122 Milano

tel: 02.63.24.01 – fax: 02.29.00.59.61 – e-mail: sanpaolo.segreteria@vincenziana.it

Anno Accademico 2010 - 2011

CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

TRA

Fondazione “La Vincenziana” – **Collegio San Paolo**

E

Nome e Cognome		
Nato a		
Il		
Residente a		CAP
Provincia		
Via		N°
C.F.		

PREMESSO

che il Signor_____

- * ha presentato domanda di accoglimento presso il suddetto Collegio;
- * che il predetto Signore è informato circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio;
- * che il predetto Signore ha visionato copia del Progetto educativo dei Collegi Universitari della Fondazione La Vincenziana e del Regolamento del suddetto Collegio;

**Tutto ciò premesso
si conviene e stipula quanto di seguito indicato**

ART. 1
OGGETTO

La Fondazione La Vincenziana, nella sua veste di Ente Gestore del Collegio San Paolo, si impegna ad accogliere presso tale struttura il Signor _____, di seguito indicato come Utente, verso il pagamento da parte di questi di una retta annuale di € _____, secondo le modalità di seguito indicate e contro le prestazioni meglio specificate nell'allegato A che riporta le "Norme amministrative, tariffe e calendario".

ART. 2
REGOLAMENTO

Le prestazioni indicate all'art.1 vengono erogate sulla base dei programmi di attività e con le metodiche tecniche ed organizzative adottate dalla Fondazione e dalla Direzione del Collegio. Le norme generali di organizzazione del Collegio sono illustrate nel Regolamento di cui in premessa vigente all'atto della stipula, a cui ci si richiama integralmente. Ogni grave o reiterata violazione del Regolamento comporta l'espulsione dell'autore della medesima ad insindacabile giudizio della Direzione. L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti descritti nel citato Regolamento.

ART. 3
VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Fondazione e la Direzione del Collegio, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, hanno facoltà di variare in ogni momento il Regolamento. Eventuali variazioni del Regolamento o delle Procedure vengono comunicate all'Utente attraverso idonea informativa.

ART. 4
MODALITA' DI PAGAMENTO E PENALE PER IL RITARDO

Il pagamento avviene con addebito diretto sul conto corrente bancario dell'Utente, attraverso autorizzazione permanente di addebito in conto (RID), salvo - solo per i nuovi ospiti - il deposito cauzionale e la prima rata che dovranno essere versati a mezzo bonifico bancario e/o assegno. Il ritardato pagamento della rata, oltre 30 giorni dalla scadenza, comporta l'ulteriore versamento, a titolo di penale, di €50,00, con facoltà per la Fondazione di rivalersi sull'importo versato a titolo di deposito cauzionale. Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'Utente può anche essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandogli interdetto l'accesso alla sua stanza.

ART. 5
DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO

L'Utente versa un importo di € 300,00 costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio. La somma di cui trattasi viene restituita a mezzo bonifico bancario (dietro segnalazione delle coordinate bancarie - codice IBAN) entro 60 giorni dal termine del presente contratto, salvi i casi d'inadempimento dell'Utente. Se l'Utente viene riammesso in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l'anno accademico successivo.

ART. 6
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di _____ mesi e _____ giorni, dal _____ al _____ con possibilità di giorni aggiuntivi regolati alle condizioni previste nell'allegato A "Norme amministrative, tariffe e calendario", salvo intervenga una causa di risoluzione di cui all'art 9.

ART. 7
**DECORRENZA DEL CONTRATTO
E PRESA DI POSSESSO DELLA CAMERA DI ABITAZIONE**

Il presente contratto si intende concluso alla data della sua sottoscrizione contestuale, ovvero - in caso di conclusione a distanza - previa comunicazione scritta al futuro Utente in ordine alla disponibilità effettiva della camera, alla data in cui alla Direzione del Collegio pervenga il versamento del deposito cauzionale e della prima rata della retta stabilita.

ART. 8
DIMISSIONE ANTICIPATA DEFINITIVA DELL'UTENTE

Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore, opportunamente documentati, fermo restando, se necessario, il trattenimento di quanto versato a titolo di deposito cauzionale, gli Utenti che intendano lasciare il Collegio prima della data di scadenza del presente contratto sono tenuti a dare un preavviso di almeno 30 giorni, comunicato in forma scritta alla Direzione.

In caso di mancato preavviso La Fondazione addebiterà agli Utenti, che saranno conseguentemente tenuti a versare, la restante porzione di retta annuale.

In ogni caso, La Fondazione addebiterà agli Utenti che abbiano, previa comunicazione, lasciato il Collegio anticipatamente, oltre alla quota spettante fino al giorno di uscita definitiva, una quota ulteriore pari a

- * 3 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 ottobre;
- * 2 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 gennaio;
- * la restante porzione di retta annuale qualora la comunicazione sia effettuata dopo il 31 gennaio.

ART. 9
CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., i seguenti comportamenti dell'Utente:

1. mancato pagamento del corrispettivo per una rata;
 - qualora l'Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse, e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo dello studente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;
2. reiterate infrazioni alle norme del Regolamento ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria;
 - in tale fattispecie la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso, e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8;
3. nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o espongano sé o altri utenti o il personale della Fondazione a rischi per la propria salute;
 - in tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8.

ART. 10
MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende modificato, di fatto e di diritto, nel caso in cui fossero disposte nuove norme di legge nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

ART. 11
MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI DEL COLLEGIO

- 11.1 Per sopravvenute necessità, non prevedibili alla data della stipula del presente contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di modificare la tipologia dell'alloggio assegnato all'Utente ed, eventualmente, di variare i servizi di tipo alberghiero connessi di cui all'allegato A

“Norme amministrative, tariffe e calendario”; tali variazioni sono da comunicarsi a cura della Direzione del Collegio entro e non oltre il 1° settembre 2010.

- 11.2 Qualora le modifiche effettuate determinino un aggravio di spesa ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Utente, quest'ultimo avrà la facoltà di recedere con raccomandata A.R. o consegnata a mano, da far recapitare alla Direzione del Collegio entro 8 giorni dalla comunicazione di cui al paragrafo precedente.
- 11.3 La costante necessità di rendere la struttura del Collegio adeguata alle necessità degli utenti e rispettosa delle norme di legge, impone la realizzazione da parte della Fondazione o del proprietario della struttura di ricorrenti opere. La Fondazione e la Direzione del Collegio si riservano la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l'effettuazione delle opere, riducendo al minimo i disagi per gli Utenti.
- 11.4 La realizzazione delle opere e le modifiche di cui sopra non possono mai determinare la riduzione della retta di cui all'art. 1.

ART. 12 LEGGE PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tutte le informazioni e i dati sensibili e personali riguardanti lo stipulante, non possono essere utilizzati e trattati senza il consenso dell'interessato, salvo il caso di cui all'art. 24 sub h del sopraccitato decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle forme e dei limiti di legge e delle relative autorizzazioni generali, sempre e solo per scopi strettamente connessi con l'esecuzione del presente contratto.

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Utente è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, egli, con la sottoscrizione di questo, fornisce alla Fondazione il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Utente, inoltre, espressamente autorizza anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui la Fondazione intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Luogo e data _____

I CONTRAENTI	
Per l'Ente Gestore Fondazione La Vincenziana: La Direttrice del Collegio, delegata del Rappresentante legale	Lo stipulante

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si approvano espressamente le clausole contrattuali di cui agli artt. 5 (Deposito cauzionale), 8 (Dimissioni anticipate), 9 (Cause di risoluzione), 11 (Modifiche delle prestazioni del Collegio).

Per l'Ente Gestore Fondazione La Vincenziana: La Direttrice del Collegio, delegata del Rappresentante legale	Lo stipulante
---	---------------

NORME AMMINISTRATIVE, TARIFFE E CALENDARIO

RETTA

Riferita al periodo 13.09.2010 – 12.07.2011, comprensiva di I.V.A. al 10% comprende:

alloggio in camera come da tipologia indicata nella tabella sottostante, secondo il calendario di apertura del Collegio.

mensa: prima colazione e cena dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali.

pulizia : della camera a giorni alterni e delle parti comuni, giornaliero, come specificato nel regolamento.

cambio biancheria da letto settimanale.

copertura assicurativa per infortuni nell'ambito della struttura, con estensione alle attività istituzionali e sportive a carattere amatoriale sotto l'egida della Fondazione.

indennità	caso morte	€ 41.000,00
	caso invalidità permanente	€ 61.900,00
	rimborso spese mediche da inf.	€ 2.500,00
franchigia assoluta	sull'invalidità permanente	3,00 %
	sul rimborso spese mediche (per ogni sinistro)	€ 52,00

	Tipologia della camera	Importo totale	I rata	II rata	III rata	IV rata
A	Singola con bagno e doccia	€ 7.050,00	€ 1.350,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
B	Singola con bagno proprio esterno	€ 6.758,00	€ 1.208,00	€ 1.850,00	€ 1.850,00	€ 1.850,00
C	Singola con bagno senza doccia	€ 6.707,00	€ 1.187,00	€ 1.840,00	€ 1.840,00	€ 1.840,00
D	Singola con lavello e bagno comune	€ 6.538,00	€ 1.108,00	€ 1.810,00	€ 1.810,00	€ 1.810,00
E	Doppia con bagno	€ 5.935,00	€ 985,00	€ 1.650,00	€ 1.650,00	€ 1.650,00
E1	Doppia con bagno uso singola	€ 7.500,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
F	Doppia con lavello e bagno comune	€ 5.708,00	€ 908,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
F1	Doppia con lavello e bagno comune uso singola	€ 7.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
G	Tripla con lavello e bagno comune	€ 4.840,00	€ 820,00	€ 1.340,00	€ 1.340,00	€ 1.340,00
G1	Tripla con lavello e bagno comune uso singola	€ 7.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

La retta dovrà essere pagata alle seguenti scadenze e con le modalità indicate:

Per i riammessi:	tramite addebito RID	I rata	entro il 23 agosto 2010 (con aggiunta degli eventuali sospesi dell'A.A. terminato)
		II rata	Il 3 novembre 2010 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
		III rata	il 2 febbraio 2011 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
		IV rata	il 15 aprile 2011 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
Per i nuovi ammessi:	tramite bonifico bancario intestato a "Fondazione La Vincenziana-Pensionato S. Paolo" Banca Intesa SanPaolo Spa filiale n° 2101 Corso Garibaldi, 86 - Milano Codice Iban: Cod. Paese IT Check digit 85 CIN H ABI 03069 CAB 09441 N. Conto 100403795091 oppure con l'emissione di assegno bancario	I rata	all'ammissione (unitamente al deposito cauzionale infruttifero di € 300,00)
		II rata	il 3 novembre 2010 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
		III rata	il 2 febbraio 2011 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
		IV rata	il 15 aprile 2011 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)

CALENDARIO DI APERTURA DEL COLLEGIO

30 agosto	2010	ore	17.00	apertura per inizio anno.
13 settembre	2010	ore	08.00	inizio contratto anno accademico 2010/2011.
23 dicembre	2010	ore	16.00	chiusura per vacanze natalizie e di fine anno.
06 gennaio	2011	ore	17.00	apertura dopo vacanze natalizie e di fine anno.
21 aprile	2011	ore	18.00	chiusura per vacanze pasquali.
25 aprile	2011	ore	17.00	apertura dopo vacanze pasquali.
12 luglio	2011	ore	12.00	fine contratto anno accademico 2010/2011.
29 luglio	2011	ore	15.00	chiusura del Collegio per fine anno.

SERVIZI accessori a pagamento:

Telefono:

Ha la selezione passante nelle camere. E' abilitato alle chiamate verso l'esterno unicamente verso numeri di emergenza e "numeri verdi" gratuiti. Per altre chiamate occorrerà utilizzare carte telefoniche di gestori che impiegano tale sistema o comunque sistemi con addebito diretto all'ospite.

Lavanderia/Stireria/Essiccatoio:

Il servizio di lavanderia funziona a monete. Le macchine a disposizione, di proprietà di una azienda specializzata, sono: lavabiancheria ed essiccatoio. Il costo per l'utilizzo è di € 2,00 e non comprende il detersivo. Anche l'utilizzo dell'essiccatoio ha un costo di € 2,00. Per stirare c'è a disposizione un ferro da stiro, da richiedere in Bureau ed utilizzabile solamente nel locale preposto.

Fax:

E' possibile spedire fax, solo negli orari di presenza della Segretaria o dell'addetto al bureau.

Verrà addebitato € 0,50 per il primo foglio spedito in Milano ed € 0,40 per ciascuno dei successivi, € 1,00 per il primo foglio spedito in Italia fuori Milano ed € 0,50 per ciascuno dei successivi. Per le spedizioni all'estero il costo sarà di € 1,50 a foglio, salvo verifica di un costo superiore.

L'apparecchio fax è sempre acceso e la ricezione costerà € 0,10 a pagina.

Fotocopie:

E' possibile fare fotocopie, negli orari di presenza della Segretaria o dell'addetto al bureau.

Il costo addebitato sarà:

formato A/4 € 0,10 a facciata

formato A/3 € 0,15 a facciata

Connessione telematica (Internet):

Il collegio mette a disposizione il collegamento ad Internet tramite fibra ottica attraverso Wireless e una postazione fissa con personal computer. L'utilizzo del servizio del servizio è condizionato da regole che ciascun utente è tenuto a rispettare. Il servizio è gratuito per gli ospiti con contratto a 10 mesi, mentre gli ospiti di passaggio che ne fanno richiesta vengono addebitati € 3,00 al giorno fino ad un massimo di € 12,00 al mese.

Pagamento dei servizi accessori:

Ogni servizio fornito viene annotato, all'atto della prestazione, sulla scheda personale dei servizi dell'ospite.

Periodicamente viene determinato l'ammontare totale dei servizi. L'ospite è tenuto a saldare tale importo entro 15 giorni dalla comunicazione. Tutti i prezzi sopraindicati sono comprensivi di IVA di legge.

ALTRE TARIFFE COLLEGIO S. PAOLO VALIDITA' AGOSTO 2010 – LUGLIO 2011

	Tipologia della camera	Importo mensile con mensa	Importo mensile senza mensa	Pernottamento ospiti con contratto	Pernottamento ospiti occasionali senza mensa
A	Singola con bagno e doccia	€ 792,00	€ 742,00	€ 24,50	€ 37,00
B	Singola con bagno proprio esterno	€ 759,00	€ 709,00	€ 23,50	€ 37,00
C	Singola con bagno senza doccia	€ 754,00	€ 704,00	€ 22,50	€ 37,00
D	Singola con lavello e bagno in comune	€ 745,00	€ 695,00	€ 22,00	€ 35,00
E	Doppia con bagno	€ 675,00	€ 625,00	€ 22,00	€ 30,00
E1	Doppia con bagno uso singola	€ 810,00	€ 760,00	€ 26,00	€ 40,00
F	Doppia con lavello e bagno in comune	€ 657,00	€ 607,00	€ 20,50	€ 28,00
F1	Doppia con lavello e bagno comune uso singola	€ 770,00	€ 720,00	€ 24,00	€ 35,00
G	Tripla con lavello e bagno in comune	€ 580,00	€ 530,00	€ 16,50	€ 21,50
G1	Tripla con lavello e bagno in comune uso singola	€ 770,00	€ 720,00	€ 22,00	€ 35,00