

Il Regolamento dei Collegi della Fondazione La Vincenziana è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Educativo, a questo si riferisce e ne è parte integrante. Contiene una parte comune a tutti i Collegi e le specificità di ciascun Collegio

REGOLAMENTO DEL COLLEGIO SAN PAOLO

1- VITA COMUNITARIA

A) La vita nel Collegio è fondata sulla leale condivisione delle finalità espresse nel Progetto Educativo e richiede uno stile di vita coerente. Per questo motivo, il dialogo con la Direttrice, la partecipazione alle assemblee di Collegio e alle attività comunitarie sono requisito indispensabile per la permanenza in Collegio. L'assenza alle riunioni o ad altre attività deve essere motivata alla Direttrice.

B) La studente o lo studente che desidera essere ospitato presso il Collegio deve compilare la domanda di ammissione on – line e sostenere un colloquio con la Direttrice volto a verificare:
per coloro che si iscrivono al primo anno, un'adeguata disposizione agli studi universitari, sulla base del voto di maturità e della pagella dell'ultimo anno della scuola media superiore;
per coloro che si iscrivono ad anni successivi al primo, una soddisfacente carriera accademica, sulla base degli esami sostenuti e dei voti conseguiti.

Il colloquio tende inoltre ad accertare la disponibilità alla vita comunitaria e la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Educativo e delle norme del Regolamento.

Utili ai fini dell'ammissione sono eventuali esperienze associative e/o di volontariato e la presentazione da parte di un Sacerdote o dell'insegnante di religione, nonché precedenti positive permanenze in altri Collegi.

C) L'ammissione è subordinata all'accettazione del Progetto Educativo e del Regolamento in tutte le sue clausole e alla conclusione del "contratto di accoglienza".

D) L'impegno nello studio e l'attiva partecipazione alla vita universitaria sono componenti essenziali del Collegio. Per questo ogni studente s'impegna a mantenere un clima che favorisca lo studio, sia negli ambienti comuni che nella stanza assegnata.

E) Al fine di realizzare quanto stabilito nel Progetto Educativo, durante l'anno sono normalmente previsti tre colloqui con la Direttrice: dopo i primi mesi di permanenza, a metà anno e alla fine dell'anno. La verifica dell'andamento degli studi avverrà con la presentazione dei documenti universitari.

F) La riammissione per l'anno successivo, decisa dalla Direttrice, dipenderà dall'esito positivo della verifica dell'attuazione del piano di studi concordato e della qualità della partecipazione alla vita collegiale.

G) La Direttrice, nell'ambito delle scelte educative del Collegio e per tutelarle, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo in corso d'anno.

2 - SICUREZZA

1. Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio.

Tutti gli studenti presenti in Collegio sono tenuti a parteciparvi.

A) Per conoscere in ogni momento i presenti in Collegio è indispensabile che lo studente:

- ad ogni uscita, lasci al bureau la chiave della propria stanza (ad eccezione del punto 3 B, in caso di autorizzazione oltre l'orario di chiusura);
- se deve pernottare fuori dal Collegio, lasci apposita comunicazione scritta al bureau segnalando anche la data presunta di rientro; dovendo posticipare, rispetto a quanto previsto, la data del proprio rientro, ne dia comunicazione telefonica;
- se è autorizzato a rientrare dopo l'orario di chiusura della portineria, trattenga la chiave della stanza, compili il registro assenze e, nel momento del rientro, segnali la propria presenza in Collegio completando la compilazione del suddetto registro;
- se accoglie in Collegio parenti o amici, ne segnali entrata e uscita all'addetto al bureau.

B) Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza. Per ragioni di sicurezza non è ammesso utilizzare eventuali scale comuni ad altre attività svolte da terzi nello stabile.

C) Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. E' responsabile della propria camera e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direttrice. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. Non è consentito appendere poster o simili sui muri tranne che in presenza di appositi listelli.

D) Ogni studente che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo alla Direzione. Lo studente è responsabile personalmente (o in solido con il compagno o i compagni di stanza) per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà della Direttrice di adottare provvedimenti disciplinari.

E) Per il buon funzionamento del servizio, gli studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovrà essere rivolto alla Direzione.

F) Nella stanza è vietato:

- tenere frigoriferi;
- impiegare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1000 Watt;
- tenere televisori: la visione di spettacoli televisivi e film è simpatica occasione di comunità.

È inoltre vietato all'interno del Collegio e nelle camere introdurre qualsiasi tipo di animale

La Direzione ed il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate, con apposite comunicazioni, dal responsabile della sicurezza della Fondazione.

G) In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Collegio. Chi fuma nella propria stanza lo deve fare con moderazione tenendo conto che ogni camera è dotata di un impianto di rilevazione fumi e allarme antincendio con sensori particolarmente sensibili al fumo, in special modo di sigari e pipa. Chi non dispone di camera singola può fumare solo con il consenso di chi è ospitato nella stessa stanza.

H) Per motivi di sicurezza durante la notte vengono bloccati gli ascensori.

I) Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza ed il personale del Collegio, in casi di necessità ed urgenza, potrà entrare nelle stanze. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente. La Fondazione non risponde di oggetti o denaro che lo studente conservi in stanza.

L) E' vietato parcheggiare automezzi, ciclomotori e biciclette all'interno delle strutture della Fondazione o nelle loro pertinenze. In ogni caso la Fondazione non risponde dei danni causati da terzi (furto, incendio, atti vandalici ecc.) a automezzi, ciclomotori, biciclette che dovessero, eventualmente, essere parcheggiati o sostare all'interno delle sue strutture o nelle loro pertinenze.

M) In caso di malattia, lo studente deve avvisare la Direttrice (o chi la sostituisce) che, in accordo con l'interessato, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di infermità dello studente possa recare pregiudizio alla comunità, la Direttrice disporrà il suo ritorno in famiglia. In questo caso la riammissione in Collegio avverrà dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e/o il ripristino dell'idoneità alla vita in comunità.

Gli studenti che rimangono in Collegio per lungo tempo sono invitati a scegliere il Medico di base presso l'ASL della città di Milano.

In ogni caso gli studenti devono portare con sé la tessera sanitaria.

In caso di emergenza sanitaria (infortuni) lo studente dovrà avvertire gli addetti alle procedure di emergenza e di sicurezza, i quali provvederanno a mettere in atto le necessarie misure.

E' presente in Collegio un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso.

A tutela della salute degli studenti è vietata la somministrazione da parte del personale del Collegio di qualunque farmaco.

3 - ORARI E SERVIZI

A) Gli orari di apertura del Collegio sono tutti i giorni:

dalle ore 08.00 alle ore 24.00

Non si esclude che durante l'anno, riorganizzando in modo diverso il servizio di bureau, vengano modificati anche gli orari di apertura del Collegio.

B) La Direttrice può concedere, a sua discrezione, la possibilità di rientro oltre l'orario di chiusura notturna. L'interessato ne farà richiesta a lui o ai suoi collaboratori.

C) Le operazioni serali di chiusura dei vari ambienti del Collegio iniziano alle ore 23.40

D) Dalle ore 24.00 alle ore 07.00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Collegio il silenzio assoluto. In ogni ora della giornata è in ogni caso richiesto un comportamento del tutto rispettoso delle esigenze di studio e di riposo di ciascun studente del Collegio.

E) Mensa

Il buono che dà diritto al pasto è personale e non cedibile e utilizzabile solo per la colazione e la cena.

Va ritirato quotidianamente in portineria prima di recarsi in mensa e va consegnato al personale al momento del ritiro del vassoio. Gli orari di apertura della mensa sono:

dalle 7,00 alle 9,00 per la prima colazione

dalle 19,30 alle 21,00 per la cena dal lunedì al venerdì.

Il buono mensa può essere utilizzato per un sacchetto alternativo come da elenco in portineria. Per usufruire di tale sacchetto occorre consegnare il buono in portineria entro le 17,00 per poi ritirarlo entro le 23,00. I sacchetti deperibili non ritirati verranno gettati.

F) Connessione a Internet

Il Collegio mette a disposizione degli studenti la possibilità di connessione ad internet: tutto ciò è giustificato dalle esigenze di studio degli ospiti, che solo a questo fine potranno farne uso, escludendo con ciò ogni uso distorto e moralmente non corretto oltre che irrispettoso delle norme di legge.

G) Lavanderia - stireria

La lavanderia e l'essiccatoio sono servizi accessori a pagamento. La lavanderia è attrezzata con macchine a gettone e/o a monete gestite da una società specializzata. Va usata seguendo le regole di utilizzo stabilite. L'essiccatoio consente di asciugare quanto lavato. Il servizio è in appalto e potrà essere sospeso in caso di utilizzo inferiore a 300 cicli annuali per macchina. In corso d'anno potranno verificarsi variazioni di condizioni. Per stirare i propri indumenti è a disposizione un ferro da stiro. Non è consentito lavare, stendere indumenti e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dalla lavanderia.

H) Telefono

Il telefono ha la selezione passante alle camere. E' abilitato alle chiamate verso l'esterno unicamente verso numeri di emergenza e numeri verdi. Per altre chiamate occorrerà utilizzare carte telefoniche di gestori che usano tale sistema o comunque sistemi con addebito diretto allo studente.

I) Parenti ed amici

Parenti ed amici degli studenti sono i benvenuti in Collegio. Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colui che li ha invitati; sarà sua cura far presente il tipo di ambiente in cui si trovano e metterli al corrente del presente regolamento. Non accederanno ai piani se non espressamente autorizzati dalla Direttrice o dai suoi Collaboratori, mentre liberamente potranno spostarsi negli ambiti comuni. Alla sera lasceranno il Collegio prima che inizino le operazioni di chiusura. La loro entrata ed uscita dal Collegio verrà annotata dall'addetto al bureau: sono pertanto tenuti a rapportarsi a lui sia all'ingresso che all'uscita.

L) Pulizie

Per consentire le operazioni di pulizia, nei giorni previsti e su richiesta del personale addetto, lo studente deve lasciare libera la stanza a partire dalle ore 09,30. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata.

M) Raccolta differenziata

In Collegio si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti. La rotazione dei sacchi viene curata dal personale mentre la collocazione differenziata deve essere eseguita dagli studenti. Ad ogni piano è posto un contenitore per la carta, ed uno per le lattine, lo scatolame in metallo e la plastica. Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune di Milano i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

N) Rapporti con la Segreteria

Gli studenti sono tenuti a rispettare, per tutte le pratiche amministrative, l'orario della Segreteria. All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Segreteria l'intenzione di lasciare il Collegio, almeno 3 giorni prima della partenza.